

02. prosinca 2022.

# STATUT

Pročišćeni tekst



„VETERAN“  
društvo branitelja Domovinskog rata

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama (*Narodne novine broj 74/14 i 70/17*) Osnivačka Skupština „VETERANA“ – društva branitelja Domovinskog rata na sjednici od 06.12.2018. godine, održanoj u prostorijama Doma kulture Vukanovec, usvojila je,

# **STATUT**

## **„VETERAN“ DRUŠTVO BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuje naziv društva, sjedište društva; teritorij djelovanja društva; zastupanje; grb društva i njegov izgled, izgled pečata društva; ciljevi društva; područja djelovanja društva sukladno ciljevima; ciljne skupine društva; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi društva; način osiguranja javnosti djelovanja društva; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora društva; prestanak postojanja društva; imovina društva, te način stjecanja i raspolaganja imovinom društva; postupak s imovinom u slučaju prestanka društva; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar društva i druga pitanja od značaja za društvo „VETERAN“ – društvo branitelja Domovinskog rata.

#### **Članak 2.**

Naziv društva glasi: „VETERAN“ – društvo branitelja Domovinskog rata (u daljnjem tekstu: Društvo).

Skraćeni naziv Društva glasi: Društvo „VETERAN“

#### **Članak 3.**

Sjedište Društva je u Općini Gornji Mihaljevec

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Društva donosi Upravni odbor Društva.

Društvo djeluje na području Međimurske županije.

#### **Članak 4.**

Društvo zastupa Predsjednik, Zamjenik predsjednika i Tajnik.

#### **Članak 5.**

Društvo ima znak: Znak Društva je okrugla podloga tamnoplave boje Europske unije obrubljena srebrnim obrubom, na kojoj je žuta kružnica u kojoj se nalazi crtež glave vuka, žute boje.

## **Članak 6.**

### **Društvo ima pečate okruglog oblika:**

Prvi promjera 35 mm: Na vrhu pečata upisano je "VETERAN" ispod kojeg je broj 1. u sredini znak Društva, a na dnu je ispisan naziv: „DRUŠTVO BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA“.

Drugi promjera 15 mm: Na vrhu pečata ispisan je naziv "VETERAN" ispod kojeg je broj 2. u sredini znak Društva, a na dnu je ispisan naziv: „DRUŠTVO BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA“.

## **Članak 7.**

### **Društvo ima zastavu:**

Zastava Društva može biti različite veličine, s tim da dužina mora biti 2 puta veća od širine. Na tamnoplavoj podlozi Europske unije u sredini zastave je znak Društva. Iznad znaka Društva velikim žutim slovima piše "VETERAN". Ispod znaka Društva uz donji rub velikim slovima piše "DRUŠTVO BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA".

## **II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI**

### **Ciljevi i svrha**

#### **Članak 8.**

Ciljevi i svrha osnivanja Društva su:

- Promicanje vrijednosti Domovinskog rata,
- Očuvanje tekovina, digniteta i tradicija postrojbi Hrvatske vojske u čijem sastavu su bili branitelji s područja djelovanja Društva,
- Zaštita statusa, dostojanstva i interesa hrvatskih branitelja i hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, te pružanje svekolike pomoći svojim članovima,
- Širenje istine o hrvatskoj povijesti i ratnim stradanjima hrvatskog naroda, posebice tijekom II. svjetskog rata i Domovinskog rata,
- Učešće u radu Braniteljskih zadruga,
- Umrežavanje s hrvatskim i međunarodnim udrugama i organizacijama ratnih veterana.

### **Područja djelovanja sukladno ciljevima**

#### **Članak 9.**

Područja djelovanja Društva sukladno ciljevima su:

- Branitelji i stradalnici
- Ljudska prava
- Održivi razvoj
- Zaštita okoliša i prirode

## Ciljane skupine

### Članak 10.

#### **Ciljane skupine Društva su:**

- branitelji – veterani
- civilni invalidi rata
- građani – opća populacija
- lokalna i regionalna samouprava
- obitelji branitelja
- ratni stradalnici
- ratni veterani

#### **Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi**

### Članak 11.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva su:

#### **Branitelji – veterani domovinskog rata**

- Promicanje vrijednosti Domovinskog rata
- Zaštita interesa hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- Zaštita interesa hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata

#### **Stradalnici Domovinskog rata**

- Zaštita interesa članova obitelji smrtno stradaloga, zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata
- Zaštita interesa civilnih stradalnika i njihovih obitelji

#### **Sudionici i stradalnici II. svjetskog rata i poraća**

- Promicanje antifašizma
- Zaštita interesa sudionika i stradalnika II. svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja

#### **Prava aktivnih sudionika i stradalnika Domovinskog rata**

#### **Razvoj ruralnih područja**

- Edukacija za održivi razvoj ruralnih područja
- Ostale aktivnosti vezane za razvoj ruralnih područja
- Zaštita javnih dobara u ruralnim područjima

#### **Održivi gospodarski razvoj**

- Održivi turizam

#### **Očuvanje prirode**

- Očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora
- Očuvanje prirodne baštine

#### **Zaštita okoliša**

- Zaštita i održivo korištenje šuma
- Zaštita voda i mora
- Zaštita i održivo korištenje tla
- Podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje reciklira

## Članak 12.

Rad Društva je javan. Javnost djelovanja Društva osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Društva na sjednicama tijela Društva,
- javnošću sjednica tijela Društva, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Društva,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

## IV. ČLANSTVO U DRUŠTVU

### Članak 13.

Članovima Društva može postati svaka fizička osoba ako je zainteresirana za rad u Društvu i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Društva te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Društva popunjava i potpisuje pristupnicu koju predaje Predsjedniku Društva.

Članom se postaje potpisivanjem pristupnice, upisom u Popis članova i uplatom članarine. Članovima Društva izdaje se članska iskaznica, čiji izgled, sadržaj i način izdavanja utvrđuje Predsjednik posebnom odlukom.

Članstvo u Društvu može biti redovito, podupiruće i počasno.

**Redovitim članom** društva može postati svaka fizička osoba, koja ima status branitelja, koji dokazuje Potvrdom nadležnog tijela.

**Podupirućim članom** društva može postati svaka fizička ili pravna osoba koja želi pomoći Društvu i njegovim članovima, te prihvaća odredbe Statuta, ali ne sudjeluju u upravljanju Društvom.

**Počasnim članom** Društva može postati fizička ili pravna osoba koja je svojim javnim djelovanjem značajno pridonijela radu Društva i očuvanju tekovina i digniteta Domovinskog rada, te se istakla u borbi za dokazivanje istine o borbi hrvatskog naroda za samostalnost i svoju državu.

Inicijativu za počasno članstvo u Društvu može dati svaki član Društva, a odluku o prijemu donosi Skupština Društva na redovnoj sjednici.

Počasni član ne plaća članarinu.

### Članak 14.

Društvo vodi popis svojih članova po kategorijama. Popis redovnih članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu članova, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Društvu. Popis ostalih kategorija vodi se za svaku kategoriju posebno primjenjujući na adekvatan način iste odredbe kao i za redovne.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Društva te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova u elektroničkom obliku vodi Predsjednik Društva.

### **Članak 15.**

Prava, obveze i odgovornosti članova Društva su:

- Da biraju i budu birani u tijela Društva,
- Da budu obaviješteni o radu Društva i njegovih tijela,
- Da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Društva i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti,
- Da daju prijedloge i mišljenja sa ciljem unapređenja rada Društva i njenih tijela,
- Da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Društva,
- Da redovito plaćaju članarinu,
- Da čuvaju i podižu ugled Društva.

O visini i plaćanju članarine odluku donosi na prijedlog Predsjednika Društva, Skupština na redovitom zasjedanju.

### **Članak 16.**

#### **Članstvo u Društvu prestaje:**

- Prestankom postojanja Društva,
- Istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru,
- Usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim odborom, danom davanja izjave,
- Isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- Isključenjem zbog neplaćanja članarine za dvije godine uzastopno godinu,
- Smrću člana.

### **Stegovna odgovornost članova**

#### **Članak 17.**

Članovi Društva preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- Kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Društva,
- Nepoštivanje odredaba Statuta,
- Nepoštivanje odluka tijela upravljanja Društva,
- Neizvršavanje preuzetih obveza,

- Nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Društvu,
- Nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Društva,
- Narušavanje ugleda Društva.

#### **Članak 18.**

Stegovna odgovornost članova Društva utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Društva.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor, temeljem Pravilnika o stegovnoj odgovornosti kojeg donosi Upravni odbor.

#### **Članak 19.**

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Društvo.

#### **Članak 20.**

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. Opomena ili
2. Isključenje iz članstva Društva.

#### **Članak 21.**

Član Društva kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Društva ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva.

Skupština Društva je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.

#### **Članak 22.**

Svaki član Društva ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Društva na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Društva.

Svaki član Društva ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Društva.

Na upozorenja i pritužbe članova Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

### **V. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA**

#### **Članak 23.**

Članovi Društva upravljaju Društva neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Društva.

## **Članak 24.**

**Tijela Društva su:**

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Zamjenik Predsjednika
4. Tajnik
5. Upravni odbor Društva

## **1. Skupština**

### **Članak 25.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Društva.

### **Članak 26.**

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izborne ili izvanredne. Redove i izvanredne sjednice Skupštine mogu se organizirati i voditi online (elektroničkim putem), a sjednica izborne Skupštine isključivo neposrednom nazočnošću članova Skupštine.

**Redovna sjednica** Skupštine održava se najmanje jednom godišnje.

Redovnu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik na osobnu inicijativu ili prema zaključku Upravnog odbora.

**Izborna sjednica** saziva se svake četiri godine zajedno sa redovnom.

**Izvanrednu sjednicu** Skupštine može sazvati Predsjednik, Zamjenik predsjednika ili najmanje 50% + 1 članova Skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sjednica Skupštine sazvana.

U odluci o sazivanju sjednice Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove zasjedanje izvanredne sjednice Skupštine u roku do 30 dana od dana dostave zahtjeva sukladno stavku 3. ovog članka, sazvat će je predlagatelj prema istim elementima kao kada je saziva Predsjednik.

### **Članak 27.**

Skupštinom predsjedava Predsjednik Društva, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od Zamjenika predsjednika, redosljedom od najstarijeg prema mlađem prema datumu rođenja. Ako su svi zamjenici odsutni, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji vodi Tajnik Društva, a ovjerava predsjedavajući sjednicom. Zapisnik se trajno čuva u pismohrani Društva.

### **Članak 28.**



Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočno 50%+1 redovnih članova Skupštine. Ukoliko Skupštini ne pristupi 50%+1 članova, pričekat će se pola sata i nakon toga Skupština se može održati i pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje 1/3 članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

## **Članak 29.**

Skupština Društva odlučuje o svim poslovima Društva, a njezine posebne nadležnosti su:

- a) Usvaja Statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- b) Usvaja Poslovnik o radu Skupštine Društva,
- c) Bira i razrješava Predsjednika, Zamjenike predsjednika i Upravni odbor,
- d) Bira i razrješava Likvidatora Društva,
- e) Usvaja Plan rada i Financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- f) Usvaja zaključke i donosi Strateški i Godišnji operativni plan za djelovanje Društva,
- g) Usvaja godišnje Financijsko izvješće,
- h) Razmatra i usvaja izvještaj o radu Predsjednika,
- i) Odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja Društva u zemlji ili inozemstvu i istupanju iz njih,
- j) Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva,
- k) Donosi odluku o statusnim promjenama,
- l) Odlučuje o visini članarine,
- m) Imenuje članove Arbitražnog vijeća,
- n) Donosi Pravilnik o radu Arbitražnog vijeća,
- o) Donosi Pravilnik o radu tijela koja osnuje Upravni odbor,
- p) Obavlja i druge poslove određene Zakonom ili Statutom.

U slučaju isteka mandata tijelima, Skupštinu može sazvati i zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova Društva, koji su upisani u popis članova neposredno prije isteka mandata tijelima Društva

## **2. Predsjednik Društva**

### **Članak 30.**

Predsjednik Društva ovlaštena je za zastupanje Društva.

Predsjednik Društva obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Predsjednika Društva bira Skupština na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Društva.

Za svoj rad Predsjednik Društva je odgovorna Skupštini Društva kojoj podnosi Godišnje izvješće o svom radu.

### **Članak 31.**

Predsjedniku Društva može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- Na osobni zahtjev,
- U slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci, te
- Opozivom.

### **Članak 32.**

Do opoziva Predsjednika Društva može doći zbog razloga navedenih u članku 17. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Društva može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/2 redovnih članova Društva.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Društva raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Društva koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Društva bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih redovnih članova Društva

### **Članak 33.**

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Društva prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Društva za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Društva.

U slučaju opoziva Predsjednika Društva, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Društva za preostali dio mandata.

### **Članak 34.**

Predsjednik Društva ima sljedeća prava i obveze:

- a) Odgovara za zakonitost rada Društva
- b) Zastupa Društva na lokalnoj, regionalnoj, hrvatskoj i međunarodnoj razini,
- c) Saziva sjednice Skupštine Društva,
- d) Provodi odluke Skupštine te rukovodi radom Društva između dvije sjednice,
- e) Vodi sve poslove Društva kojima se unaprijeđuju ili postižu ciljevi Društva,
- f) Pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine,
- g) Brine o upoznavanju javnosti s radom Društva njezinih tijela i njezinim ciljevima
- h) Rukovodi radom sjednica Skupštine,
- i) Potpisuje ugovore o djelu s članovima Društva i vanjskim suradnicima prema sadržajima i zadaćama projekata prihvaćenih od domaćih i stranih davatelja financijske potpore, sukladno posebnim propisima,
- j) Predlaže Skupštini kandidate za Zamjenike predsjednika i člana Upravnog odbora,
- k) Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva, sukladno posebnim propisima,
- l) Odlučuje o prijemu u članstvo Društva i o tome izvješćuje Skupštinu,
- m) Predlaže Upravnom odboru osnivanje komisija, klubova i drugih tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društva,
- n) Predlaže Skupštini visinu članarine,
- o) Odgovara za korisnost rada Društva,
- p) Odgovara Skupštini za podnošenje prijedloga Godišnjeg financijskog izvješća,
- q) Dostavlja zapisnik s redovne godišnje Skupštine nadležnom uredu koje vodi Registar udruga RH.
- r) Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i aktima Društva,
- s) Za svoj rad odgovorna je Skupštini Društva,
- t) Podnosi Skupštini Društva Godišnje izvješće o svom radu.

### **3. Zamjenik predsjednika Društva**

## **Članak 35.**

Zamjenik predsjednika zamjenjuje po ovlasti predsjednika u odsutnosti te u to vrijeme ima iste ovlasti i obveze kao predsjednik. Zamjenika, na prijedlog predsjednika bira Skupština. Za svoj rad je odgovoran predsjedniku, upravnom vijeću i skupštini Društva. Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata predsjednika Društva na odgovarajući se način primjenjuju na zamjenika predsjednika.

## **Članak 36.**

### **4. Tajnik**

Na prijedlog predsjednika, tajnika bira i imenuje Skupština za obavljanje stručno-administrativnih poslova Društva. Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata predsjednika Društva na odgovarajući se način primjenjuju na glavnog tajnika.

Tajnik Društva:

- a) Zastupa Društvo,
- b) Vodi popis članova Društva,
- c) Vodi i izrađuje zapisnike sa sjednice Skupštine,
- d) Vodi i čuva pismohranu Društva,
- e) Obavlja administrativne i druge poslove za potrebe Društva sukladno općim aktima Društva,
- f) Priprema i dostavlja priopćenje za medije o djelatnostima i rezultatima rada Društva,
- g) Organizira redovne konferencije za medije na temu djelovanja Društva,
- h) Po potrebi organizira i izvanredne konferencije za medije
- i) Obavlja poslove po nalogu predsjednika i/ili zamjenika predsjednika

Za svoj rad tajnik je odgovoran predsjedniku, a priopćenja za medije ne može davati bez odobrenja predsjednika Društva, osim u iznimnim slučajevima kada to zahtijeva promptnost radi očuvanja ugleda Društva, a o tome je dužan izvijestiti predsjednika Društva najkasnije u roku od 24 sata.

## **4. Upravni odbor Društva**

### **Članak 37.**

Izvršne funkcije i druge operativne poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor Društva.

Upravni odbor je najviše tijelo između dva zasjedanja Skupštine i ovlašteno je odlukama provoditi sva pitanja iz djelokruga rada Skupštine, osim o promjenama Statuta.

Članovi Upravnog odbora moraju biti ugledne javne osobe sposobne promicati najviše vrijednosti politike očuvanja tekovina i digniteta Domovinskog rata, te promicati ugled Društva.

### **Članak 38.**

Upravni odbor ima tri člana, a po funkcionalnoj dužnosti čine ga predsjednik, zamjenik predsjednika i tajnik, koji u Upravnom vijeću obnašaju iste dužnosti u istom mandatu.

Upravno vijeće je izvršno tijelo, čije sjednice saziva Predsjednik Društva koji je ujedno i predsjednik Upravnog vijeća i rukovodi njegovim radom.

### **Članak 39.**

Predsjednik Upravnog odbora može razriješiti člana Upravnog odbora, koji bez opravdanih razloga ne sudjeluje u njegovom radu, ili neopravdano izostane sa sjednice najmanje dva puta, ako svojim djelovanjem krši odredbe Statuta i Poslovnika o radu Upravnog odbora, ako se u svome djelovanju ne pridržava odluka, zaključaka i stajališta Upravnog odbora, te ako ugrožava interese Društva.

Na prijedlog Predsjednika Upravnog odbora, Upravni odbor istovremeno će izabrati i imenovati novog člana Upravnog odbora umjesto razriješenog člana.

Tako izabranog novog člana Skupština treba potvrditi na svojoj slijedećoj redovnoj sjednici.

### **Članak 40.**

Upravni odbor Društva:

- Utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,
- Predlaže Skupštini Financijski plan i Završni račun,
- Podnosi Skupštini Godišnje izvješće o radu,
- Odlučuje o uvjetima za aktivnog člana Društva,
- Daje Skupštini prijedlog Odluke o visini članarine,
- Odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva,
- Brine o informiranju članstva i javnosti,
- Odlučuje o korištenju imovine Društva,
- Donosi operativne odluke potrebne za funkcioniranje Društva između dva zasjedanja Skupštine,
- Osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društva
- Obavlja sve druge aktivnosti iz Programa rada Društva,
- Predlaže Pravilnik o radu Arbitražnog vijeća, te Pravilnike o radu tijela koja osnuje Upravni odbor, kao i druge opće akte potrebne za rad Društva,
- Predlaže udruživanje s drugim organizacijama, učlanjivanje u druge organizacije ili istupanje iz njih.

### **Članak 41.**

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi u načelu online (elektroničkim putem). Za svoj rad Upravni odbor odgovara Skupštini, kojoj podnosi izvješće o radu.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova na sjednici, ako je prisutna većina članova Upravnog odbora.

## **VI. UDRUŽIVANJE DRUŠTVA I USTROJSTVENI OBLICI DRUŠTVA**

### **Članak 42.**

Društvo može biti član sličnih asocijacija u zemlji i inozemstvu te s njima potpisivati sporazume o partnerstvu i suradnji na područjima od interesa očuvanje digniteta Domovinskog rata.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

#### **Članak 43.**

Društvo može osnovati odbore, komisije, klubove i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društvo. Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze tih tijela uređuju se Pravilnikom o radu tijela.

Pravilnik o radu tijela mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

### **VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

#### **Članak 44.**

Imovinu Društva čine novčana sredstva koja je Društvo steklo uplatom članarine, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja Društvo stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

#### **Članak 45.**

Za obavljanje stručno administrativnih, pomoćnih i drugih poslova, Društvo može uposliti potreban broj administrativnih djelatnika pod uvjetima utvrđenim posebnim zakonom, o čemu cjelovitu odluku donosi Predsjednik, o čemu izvještava Skupštinu na prvom redovnom zasjedanju ili ih imenovati za obavljanje tih poslova kao volontere.

Prijedlog s obrazloženjem za pokretanje postupka za razrješavanje administrativnih djelatnika prije isteka vremena na koje su uposleni može pokrenuti bilo koji član Društva, a odluku donosi Predsjednik uz verifikaciju na prvom redovnom zasjedanju Skupštine.

#### **Članak 46.**

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Društvo raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjednik i Skupština Društvo sukladno ovlastima iz članka 29. i 34. Statuta

#### **Članak 47.**

Prihodi i rashodi Društva utvrđuju se Financijskim planom koji donosi Skupština Društvo za kalendarsku godinu.

Financijski plan u osnovi proizlazi iz Plana i programa rada Društva koji donosi Skupština Društva. Usvojeni Financijski plan može se tijekom godine mijenjati rebalansom.

Odluku o rebalansu donosi Skupština.

Naredbodavac za izvršenje Financijskog plana je Predsjednik Društva, a u slučaju njegove spriječenosti Zamjenik predsjednika.

## **VIII. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA DRUŠTVA**

### **Članak 48.**

Društvo prestaje postojati:

- Odlukom Skupštine Društva o prestanku Društva,
- Odlukom Skupštine Društva o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Društva razdvajanjem,
- U drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Društva iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

### **Likvidator**

### **Članak 49.**

**Likvidator** zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

### **Članak 50.**

Likvidator može biti pravna ili fizička osoba, a imenuje ga Skupština. Likvidator ne mora biti član Društva.

### **Članak 51.**

Likvidatora bira i opoziva Skupština Društva bez ograničenja mandata do opoziva.

### **Članak 52.**

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili

zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Društva.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga ne može provesti postupak s imovinom koji je odredila Skupština, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem području je sjedište Društva.

## **IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA**

### **Članak 53.**

Spor/sukob interesa u Društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Društva o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Društva u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova Društva. Sastav, mandat, način odlučivanja Vijeća uređuje se Pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, Društvo podnosi nadležnom uredu Zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

### **Članak 54.**

Članovi Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.

U obavljanju djelatnosti Društva članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

### **Članak 55.**

U slučaju da su privatni interesi članova Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad članova Društva u obavljanju djelatnosti Društva, član Društva koja se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Arbitražno Društva i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

### **Članak 56.**

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Društva može zatražiti mišljenje od Arbitražnog vijeća Društva.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Skupština će razriješiti člana tako da zaštititi interes Društva.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 57.**

Statut je temeljni opći akt i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta Društva.

Nacrt Statuta kao i njegovu izmjenu i dopunu priprema i utvrđuje Upravni odbor te upućuje na raspravu članovima Skupštine. Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani na raspravi, zauzima stavove o njima te utvrđuje prijedlog Statuta.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravni odbor Društva .

Statut i izmjene Statuta Društva donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine, sukladno propisanoj proceduri iz članka 28. ovog Statuta.

Sva unutarnja pitanja Društva, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju podrobnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština.

### **Članak 58.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se s danom upisa u Registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

U Vukanovcu, 06. prosinca 2018. godine.

Predsjednik  
umirovljeni pukovnik, Željko Tomašić, mag.ing.aedif